



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
جامعة أم القرى
عمادة تقنية المعلومات

الدليل التعريفي لشرح إضافة الساعات المكتبية

إضافة الساعات المكتبية:

تتيح هذه الخدمة لعضو هيئة التدريس إمكانية إضافة الساعات المكتبية لموقعه الشخصي وفقاً مع جدولته الدراسي.

الخطوات:

- تسجيل الدخول لموقع الجامعة.
- الخدمات الإلكترونية.
- الدخول إلى خدمة موقعي.

The screenshot shows the website's navigation menu with the following items: "الخدمات الإلكترونية" (highlighted in a red box), "البحث والابتكار", "القبول بالجامعة", "الكليات", "إدارة الجامعة", and "عن الجامعة". Below the menu, there are four columns of services: "خدمات إدارية" (with "موقعي" highlighted in a red box), "خدمات أكاديمية", "خدمات البحث والتطوير", and "خدمات عامة". The "My Site" service is listed under the "Administrative Services" column.

- الدخول على قائمة الأنظمة المساندة.
- الدخول على خيار الساعات المكتبية.

The screenshot displays the user interface of the Umm Al-Qura University portal. At the top, there is a navigation bar with the university's name in Arabic and English, and the date 1443/06/15. Below the navigation bar, there are several menu items: 'المستخدمون', 'الأنظمة المساندة', 'إدارة المحتوى', and 'جامعة أم القرى'. The 'الأنظمة المساندة' menu is expanded, showing a list of services including 'التقارير والتقييمات', 'خدمات تقنية', 'خدمات فروعية', and 'الأنظمة'. The 'الأنظمة' sub-menu is further expanded, showing options like 'المنهج الإلكترونية', 'التدراك الإلكترونية', 'الفعاليات / الدورات', 'الدورات والمواعيد', and 'الساعات المكتبية', which is highlighted with a red box. Below the main menu, there is a section for 'علوم الحاسب الآلي' with a table of courses and a 'تسجيل' button.

● إضافة ساعة مكتبية.

The screenshot shows the library website interface. At the top, there are navigation links: 'المستخدمون', 'الأنظمة المساندة', 'إدارة المحتوى', 'جامعة أم القرى', and 'لوحه التحكم'. Below these, there is a search bar and a 'عرض كافة الساعات المكتبية' button, which is highlighted with a red box and a red arrow. The main content area displays a table with columns: 'ملاحظات', 'المكتب', 'العنوان', 'الفترة', 'اليوم', 'الفصل الدراسي', and 'عدد'. The table shows one entry with 'مكتب 100', 'ق1', '11:00 - 11:50 ص', 'الابتداء', '432', and '505'. Below the table, there is a section titled 'هل استغقت من الخدمة؟ (ساعات المكتبية)' with a star rating. At the bottom, there is a footer with 'تطبيقات الهواتف الذكية', 'شركات التواصل الاجتماعي', and '© 2022 جامعة أم القرى. تطوير عمادة تقنية المعلومات s115-1360 v1.9'. The Windows taskbar is visible at the bottom of the screenshot.

- وسوف تظهر لنا شاشة إضافة ساعة مكتبية ومن ثم نضيف اليوم المراد اختياره وأيضاً نضيف بداية الفترة ونهاية الفترة والمبنى والمكتب و بإمكاننا إضافة ملاحظات إن وجد و آخر خطوة نقوم بالحفظ لكي تظهر معنا بالموقع الشخصي كما موضح لكم بالصورة. **ملاحظة/ يتم تكرار الخطوات السابقة لإضافة جميع الساعات المكتسبة والمواعيد.**

المستخدمون الأنظمة المساندة إدارة المحتوى جامعة أم القرى لواء التحكم

الصفحة الرئيسية \ لواء التحكم \ الساعات المكتبية \ إضافة ساعة مكتبية

إضافة ساعة مكتبية

* *	اللائحة	اليوم *
* *	م 12:00	بداية الفترة *
* *	م 12:50	نهاية الفترة *
	أي	التنقي *
	77	المكتب *
		ملاحظات

حفظ إعادة تعيين العودة

- إذا أردنا رؤية الساعات المكتبية التي تم إضافتها نذهب لزيارة الموقع الشخصي الجدول الدراسي كما هو موضح لكم بالصورة.

الخميس	الأربعاء	الثلاثاء	الاثنين	الأحد
08:00 ص (ج) كلية الحاسب الآلي(12) مع ج2 تصميم واجهات المستخدم	08:00 ص (ج) كلية الحاسب الآلي(12) ج2 تصميم واجهات المستخدم			
				10:00 ص (ج) كلية الحاسب الآلي(12) ج2 الحاسب والمختبر
			11:00 ص مكتب 100	
		12:00 م 177		
				01:00 م (ج) كلية الحاسب الآلي(12) ج2015